

Comune di Regalbuto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n.254 del 22-12-2022

OGGETTO: Modifica delibera di G.M. n.80 del 28.04.2022 "Approvazione Piano della Performance 2022".

L'anno duemilaventidue, addì Ventidue..... del mese di Dicembre.. alle ore 14.00... nell'aula delle riunioni/ ~~in modalità remota~~, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Nominativo	Carica	Presente	Firma
LONGO Vittorio Angelo	SINDACO	SI	<i>Vittorio Angelo Longo</i>
PRIVITERA Giuseppe	V. SINDACO	NO	-
STISSI Vito	ASSESSORE	SI	<i>Vito Stissi</i>
NICOLOSI Arianna	ASSESSORE	NO	-
BONINA Maria Rita	ASSESSORE	SI	<i>Maria Rita Bonina</i>

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott. Andrea Varveri

Il Sindaco / ~~Vice Sindaco~~, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata;

di approvare la proposta di deliberazione con le seguenti aggiunte/integrazioni:

con separata unanime votazione stante l'urgenza di provvedere, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C.

OGGETTO: Modifica delibera di G.M. n.80 del 28.04.2022 “Approvazione Piano della Performance 2022”.

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n.80 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance relativo all'anno 2022, che integra gli altri documenti di programmazione dell'Ente: DUP, Bilancio di previsione, PEG, Piano della corruzione e Programma della Trasparenza, con l'assegnazione ai diversi Settori di attività degli obiettivi da raggiungersi relativamente alla corrente annualità;

VISTA la delibera di G.M. n.97 del 24.05.2022 con la quale si è provveduto alla modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rideterminando la struttura organizzativa e l'organigramma dell'Ente, e ridefinendo le competenze relative ai diversi Settori di attività, in particolare attribuendo al “Settore Amministrativo Sociale” nell'ambito del “*Servizio Istruzione, cultura e politiche giovanili*” le attività in materia di “Biblioteca, turismo, cultura e politiche giovanili” precedentemente attribuite al “*Settore Affari generali, personale, contenzioso*”;

ATTESO che i Responsabili del “Settore Affari Generali” e del “Settore Amministrativo Sociale”, a seguito della predetta rideterminazione della struttura organizzativa e delle competenze, hanno rappresentato la necessità di procedere alla modifica del Piano della Performance 2022, assegnando gli obiettivi in riferimento alle attività di competenza dei rispettivi Settori di attività;

DATO ATTO che, secondo le disposizioni contenute nel D.L.vo n.150/2009 e s.m.i. il Piano della Performance integra e definisce il “*Ciclo di gestione della Performance*” ed il “*Sistema di misurazione e valutazione dei risultati*”;

VISTO l'art.4 del D.L.vo n.150/2009 secondo il quale “Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art.3 le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10));
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

RITENUTO, per quanto sopra esposto, procedere alla modifica del Piano della Performance 2022, ridefinendo gli obiettivi assegnati al “Settore Affari Generali, personale, contenzioso” ed al “Settore Amministrativo sociale”, secondo quanto risulta dal prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di renderli rispondenti alla struttura organizzativa ed alla ridefinizione delle competenze di cui alla citata delibera di G.M. n.97/2022;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii

VISTO il D.lgs. n. 150/2009.

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ii

VISTO il D.lgs. n. 39/2013

VISTO il D.lgs. n.97/2016

VISTA la normativa in materia

VISTO il D.L.vo 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

PROPONE DI DELIBERARE

In funzione e nel rispetto della netta separazione dei poteri fra gli organi politici (attività di indirizzo e programmazione) e gli organi burocratici (attività di gestione), richiamate integralmente le premesse:

- 1) Di modificare la delibera di G.M. n.80 del 28.04.2022 relativa al Piano della Performance 2022 secondo quanto risulta dal prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di rendere gli obiettivi assegnati al “*Settore Affari Generali, personale, contenzioso*” ed al “*Settore Amministrativo sociale*” rispondenti alla struttura organizzativa e ridefinizione delle competenze di cui alla delibera di G.M. n.97 del 24.05.2022,.
- 2) Di confermare quant’altro disposto con la delibera di G.M. n.80 del 28.04.2022.
- 3) Di dare altresì atto che la presente ed il relativo Piano saranno pubblicati all’albo on line, sul sito web del Comune di Regalbuto –Sez. Amministrazione Trasparente “Performance” .
- 4) Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza.
- 5) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva nel rispetto della normativa vigente.

Oggetto: Modifica delibera di G.M. n.80 del 28.04.2022 "Approvazione Piano della Performance 2022".

Ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rende parere in ordine alla **regolarità tecnica**: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....

Regalbuto, lì 22/12/2022

IL SEGR. GEN. *is*
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

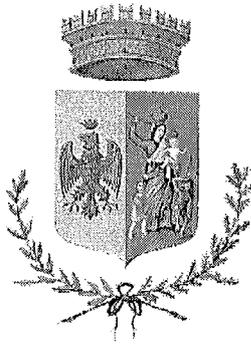
[Handwritten signature]

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rende parere in ordine alla **regolarità contabile**: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....

Regalbuto, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Di Benedetto)



Comune di Regalbuto

www.comune.regalbuto.en.it

SETTORE

**AFFARI GENERALI, PERSONALE,
CONTENZIOSO**

Responsabile di

Dott.ssa Angela L'Episcopo

Posizione Organizzativa



RISORSE ASSEGNATE ANNO 2022

Le risorse umane, finanziarie, logistiche, strumentali di breve periodo, assegnate al Responsabile sono descritte nella scheda di seguito riportata:

Risorse umane		
Categoria	Profilo professionale	Nome e Cognome Dipendente
C1	Istruttore Amministrativo	Saccone Vincenzo
B3	Esecutore applicato	Cardaci Vito
B3	Esecutore Applicato	Arcodia P. Sebastiano
B3	Esecutore Applicato	Saccone Concetta
B3	Esecutore Applicato	Miceli Salvatore
B1	Esecutivo Applicato	Cardaci Anna
B1	Esecutore Applicato	Cangi Angela
B1	Esecutore Applicato	Nicosia Cataldo
Risorse finanziarie		
Risorse finanziarie attualmente nella disponibilità del Responsabile di Settore		
Risorse strumentali assegnate		
Risorse strumentali attualmente nella disponibilità del Responsabile di Settore		
Risorse logistiche assegnate		
Risorse logistiche attualmente nella disponibilità del Responsabile di Settore		

PROGETTI - OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO IN CORSO

Gli obiettivi di breve periodo, da raggiungersi entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento ed assegnati al Responsabile di Posizione Organizzativa al quale afferisce il Settore, sono descritti nelle schede di seguito riportate. Ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa dovrà essere assegnatario di obiettivi per un totale di punti percentuale pari a 100 (Cento). Gli obiettivi vanno raggiunti nei limiti delle risorse assegnate nel Peg. Alla fine dell'anno di riferimento i Responsabili di Settore dovranno inviare, prima della trasmissione al Nucleo di Valutazione della relazione sui risultati, copia della tabella seguente indicando i risultati raggiunti e le motivazioni che non hanno permesso di raggiungerli per le valutazioni successive da parte dell'organo esecutivo. Gli obiettivi potranno essere integrati con atti successivi del Sindaco o dell'Amministrazione comunale.

	Progetto Obiettivo	%
1	Attività di gestione ordinaria e straordinaria dei servizi: Contenzioso – Personale – Affari Generali e Segreteria, attivando processi di Spending Review con applicazione di specifici regolamenti	17
2	Procedere con assunzioni secondo quanto previsto nella Programmazione triennale del Fabbisogno del personale - Piano occupazionale 2022, nonché alle procedure relative alle Progressioni Verticali e trasformazione a tempo pieno dei rapporti di lavoro part-time	15
3	Selezione relativa al conferimento dell'incarico di collaborazione professionale ad esperto in funzioni tecniche –profilo Middle- nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR	13
4	Istituzione servizio mensa per i dipendenti comunali mediante l'erogazione dei buoni pasto	10
5	Creazione banca dati informatizzata ed aggiornamento rispetto ai contenziosi in atto dell'Ente, catalogazione delle cause archiviate	13
6	Intensificazione dei controlli riguardanti la rilevazione delle presenze del personale al fine di ridurre disfunzioni ed anomalie con adozione dei provvedimenti di natura disciplinare e implementazione di sistemi che permettano in tempo reale di conoscere l'effettiva presenza o assenza del personale dipendente.	12
7	Aggiornamento agli standard attuali di AGID del Sito internet dell'Ente con inserimento ulteriori dati in attuazione degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione	10
8	Aggiornamento dei Regolamenti giacenti presso l'Ufficio di Segreteria, Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, Regolamento per il servizio mensa per i dipendenti comunali, il Regolamento per l'accesso agli impieghi, Regolamento inerente la "Procedura per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.L.gs 267/2000" ecc..	10

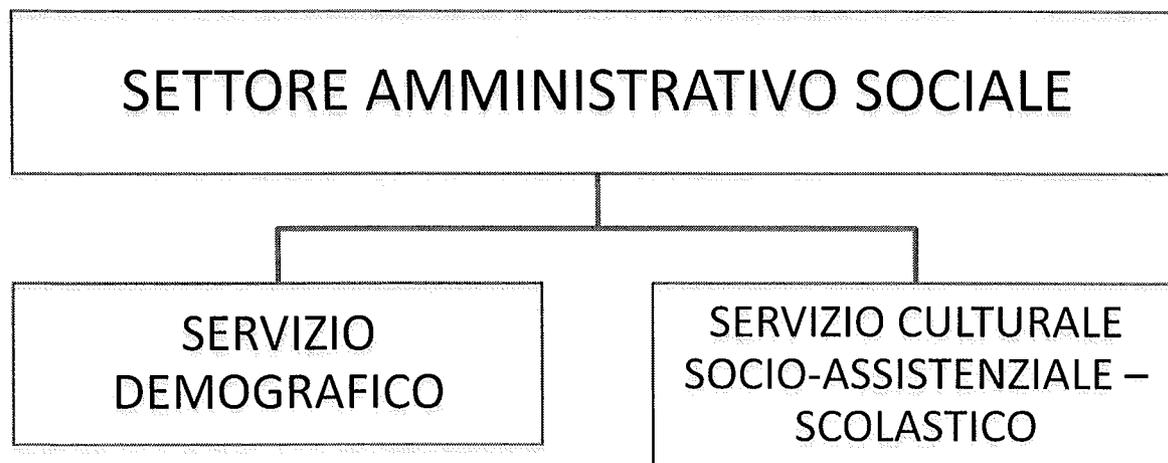


Comune di Regalbuto

www.comune.regalbuto.en.it

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

Responsabile di Dott.ssa Giuseppina Cinzia Paternò
Posizione Organizzativa



RISORSE ASSEGNATE ANNO 2022

Le risorse umane, finanziarie, logistiche, strumentali di breve periodo, assegnate al Responsabile sono descritte nella scheda di seguito riportata:

Risorse umane		
Categoria	Profilo professionale	Nome e Cognome Dipendente
D1	Assistente sociale	Loredana Bonanno
C3	Istruttore assistente servizi scolastici	Meli Serafina
B2	Esecutore cuoco	Bonanno Maria
B2	Esecutore cuoco	Campagna Giuseppe
B2	Esecutore cuoco	Iannitello Francesca
B2	Esecutore cuoco	Iannitello Maria
C1	Istruttore amministrativo	Maida Giovanna
C1	Istruttore amministrativo	Catania Vita
C1	Istruttore amministrativo	Racita Salvatore
C1	Istruttore amministrativo	Macaluso Maria Irene
A1	Operatore esecutivo	Saccone Maria Grazia Rita
B1	Operatore esecutivo	Baio Vito
B1	Operatore esecutivo	L'Episcopo Giuseppa
B1	Operatore esecutivo	Mirabella Nunziata
B1	Operatore esecutivo	Pacino Francesco
Risorse finanziarie		
Risorse finanziarie attualmente nella disponibilità del Responsabile di Settore		

PROGETTI - OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO IN CORSO

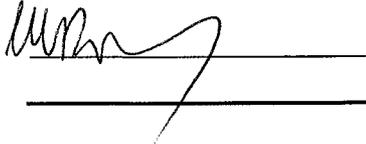
Gli obiettivi di breve periodo, da raggiungersi entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento ed assegnati al Responsabile di Posizione Organizzativa al quale afferisce il Settore, sono descritti nelle schede di seguito riportate. Ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa dovrà essere assegnatario di obiettivi per un totale di punti percentuale pari a 100 (Cento). Gli obiettivi vanno raggiunti nei limiti delle risorse assegnate nel Peg. Alla fine dell'anno di riferimento i Responsabile di Settore dovranno inviare, prima della trasmissione al Nucleo di Valutazione della relazione sui risultati, copia della tabella seguente indicando i risultati raggiunti e le motivazioni che non hanno permesso di raggiungerli per le valutazioni successive da parte dell'organo esecutivo. Gli obiettivi potranno essere integrati con atti successivi del Sindaco o dell'Amministrazione comunale.

	Progetto Obiettivo	%
1	Attività di gestione ordinaria e straordinaria dei servizi :	17
	1. Servizio Demografico	
	2. Servizio culturale socio-assistenziale – scolastico	
2	<u>Progetto SPRAR/ SIPROIMI - Gestione inerenti di tutte le azioni previste dalla norma con attivazione dell'Orto sociale</u>	15
3	Particolare attenzione deve essere assegnata alla Gestione del le attività del distretto D21 di Agira con assegnazione di personale amministrativo anche in collaborazione con altri settori, garantendo la presenza anche dell'Assistente sociale ed una attenta programmazione con gli indirizzi dell'Assessorato Comunale	15
4	Organizzare manifestazione legate alla prevenzione delle malattie a garanzia della salute con attività di screening gratuiti. (<i>Attività Socio-assistenziale pag. 12 del vigente Regolamento UU.SS.</i>)	10
5	Collaborare con gli altri uffici interessati per definire e concludere le procedure per il dimensionamento scolastico per ridurre i costi ed ottimizzare il patrimonio immobiliare comunale.	10
6	Garantire il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani agli anziani del territorio nei limiti delle risorse assegnate e disponibili.	10
7	Garantire il funzionamento del Servizio Biblioteca, e collaborare con gli altri servizi per la riapertura della Biblioteca comunale. Garantire lo spostamento del servizio nei locali della ex scuola Rodari.	12
8	Promuovere l'aumento del patrimonio librario con l'acquisto, anche tramite risorse del bilancio comunale, di testi per promuovere la cultura, la storia e la cultura del territorio, possibilmente scritti da autori locali, attenti ricercatori della storiografia e dei personaggi locali. Promuovere il palazzo municipale come area espositiva di del patrimonio culturale e librario del nostro comune.	11

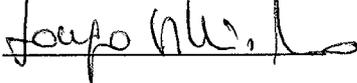
Risorse strumentali assegnate
Risorse strumentali attualmente nella disponibilità del Responsabile di Settore
Risorse logistiche assegnate
Risorse logistiche attualmente nella disponibilità del Responsabile di Settore

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

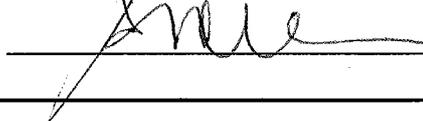
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa - **non** - sono stati presentati reclami.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE

- La presente delibera è divenuta esecutiva in data **21.11.2022** ai sensi dell'art.12 della L.R. n.44/1991.

Lì

IL SEGRETARIO GENERALE
